Demande d'organisation d'une manifestation Fiche à retourner complétée au moins 2 mois avant la manifestation.

Nom de l'organisme demandeur :
Adresse :
Responsable de la manifestation :
Téléphone : Mail :

NOM DE LA MANIFESTATION : .....

LIEU DE LA MANIFESTATION : .....

Début : le à heures Fin : le à heures
Installation : le Rangement : le
Ouverte au public : ☐ oui ☐ non Entrée gratuite : ☐ oui ☐ non
si non, tarif :
Fréquentation : ☐ moins de 1500 personnes ☐ plus de 1500 personnes
(effectif maximum attendu simultanément – Comptabiliser le public et le personnel affecté à l'organisation)

Lieu(x) demandé(s) pour la manifestation (salles, gymnases, place publique,...) : .....

Nature principale de la manifestation :

☐ Sportive	☐ Exposition	☐ Conférence/débat	☐ Soirée dansante
☐ Concert/spectacle	☐ Cirque/forains	☐ Vide grenier/brocante	☐ Foire/salon
☐ Concours/loto	☐ Fête annuelle/école	☐ Autres (préciser) :	

Activités/animations annexes :

☐ Feu d'artifice	☐ Buvette/snack	☐ Stand de partenaires
☐ Tombola	☐ Repas/buffet (offert ou non)	☐ Stand commerciaux
☐ Temps protocolaire*	☐ Diffusion de musique*	☐ Autres (préciser) :
**remise de prix, discours*	**déclaration auprès de la SACEM*	

Débit temporaire de boissons alcoolisées :	☐ oui *	☐ non
Vente au déballage (vide-grenier, vide-maison, salon) :	☐ oui *	☐ non
Occupation de l'espace public : circulation des véhicules...)	☐ oui *	☐ non (route, parking,
Soirée ouverte au public	☐ oui	☐ non
Demande de pose de banderole (pont SNCF) :	☐ oui	☐ non
Demande d'autorisation de pose de pancartes d'information en ville	☐ oui	☐ non
Si oui, lieu(x) demandé(s)		
Demande de matériel (autre que sono type loto de l'espace Chedid) :	☐ oui	☐ non

Mise en place par vos soins de vos chapiteaux, tentes, structure gonflable ou gradins : ☐ oui ☐ non
Si oui, préciser la surface : m²

**si votre réponse est positive le service animation vous adressera les formulaires nécessaires.*

Assurance de l'organisateur : *Je soussigné(e) (représentant légal ou responsable) atteste sur l'honneur avoir contracté une assurance couvrant les risques sur les dommages aux biens et la responsabilité civile. La mise en place et le rangement du matériel prêté, le nettoyage des locaux seront effectués par nos soins. Je m'engage à me conformer aux règlements des salles et à régler le prix de la location ou des dégradations le cas échéant.*

Fait à , le Signature

Mairie de Contrexéville - Service Manifestations Vie Associative – 75 rue Gaston Thomson 88140 CONTREXEVILLE
Tél. : 03 29 08 81 91 - Mail : communication@contrexeville.fr
Horaires d'ouverture au public : du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00